党委组织部/统战部/党校（社会主义学院）

服务承诺书

根据《中共南京航空航天大学机关委员会改进学校机关工作作风“五项制度”及实施细则》，党委组织部/统战部/党校（社会主义学院）向全校师生做出如下服务承诺：

1、严格履行部门岗位职责，高效务实地完成本职工作。严格遵守上下班制度，不擅离职守，上班时间不从事与工作无关的活动。

2、接到党员、干部和群众的来电、来信、来访的同志首问负责到底，不刁难、不推倭；凡涉及其他部门或科室的，立即协调解决，如果一次协调未到位的，负责做好有关工作，约定回复；如果需要交接办理的，做到交接清楚，明确责任；凡不能办到的事耐心做好解释说服工作，做到事事有交待，件件有落实，使来者满意而归。

3、严格按照在网上公布的部门服务指南，认真做好相关事务性工作，尽量简化办事程序、缩短办事时限。在符合规定及手续齐全的前提下，当场办结其所诉事项，如特殊情况确需延时办理，留下所需材料并告知办结时限，办完后及时通知当事人领取。

党委组织部/统战部/党校（社会主义学院）热忱欢迎您对我们的工作进行监督，并提出宝贵意见和建议，我们将认真改正。

投诉电话：84892231

投诉邮箱：ly@nuaa.edu.cn

部门负责人：李遥

2019年6月28日