**党政办公室/发展联络部服务承诺书**

按照《中共南京航空航天大学机关委员会改进机关工作作风“五项制度”及实施细则》的要求，党政办公室/发展联络部向全校师生做出如下服务承诺：

一、以“高标、专业、主动、创新”的工作要求，围绕学校中心工作，积极发挥承上启下、联系左右、沟通内外的作用，严格履行岗位职责，认真贯彻制度规定，高效务实地为师生员工做好服务工作。

二、公开办事流程，实施信息公开。网上公布部门职责范围内的服务内容、服务标准和办事流程，部门网站及时更新，及时上传工作动态。

三、简化办事程序，提高办事效率。各类公文、请示报告、重要来电来函的收发处理遵循准确、及时、保密的原则，做到简化办理程序，控制发文数量，及时呈报送批，按期办结反馈。搭建网络服务平台，做好返校校友和捐赠人的日常接待等服务工作。

四、开展文明服务，恪守职业道德。按照程序及时、热情为师生提供各类印章、法人证书等的使用服务，对不符合使用规定的细致耐心做好解释工作。对于师生的信访诉求，做到文明热情接访，耐心听取陈述，秉公办事，尽职尽责，及时、认真协调处理，不推诿、不拖延。

五、认真贯彻落实中央八项规定和相关文件精神，进一步规范公务接待管理，坚持有利公务、务实节俭、严格标准、简化礼仪、高效透明的原则，厉行勤俭节约、反对铺张浪费。

党政办公室/发展联络部欢迎广大师生员工对我们的工作提出宝贵意见。

投诉电话：84892414

投诉邮箱：[liu\_yulei@nuaa.edu.cn](mailto:liu_yulei@nuaa.edu.cn)

部门负责人：刘宇雷

2019年6月27日