中共南京航空航天大学机关委员会

〔2017〕01号

中共南京航空航天大学机关委员会

困难党员补助管理办法

 为进一步健全党内激励、关怀和帮扶机制，更好地体现机关党委“以人为本”的工作理念，不断增强基层党组织的凝聚力、创造力和战斗力，结合机关实际情况，制定本办法。

一、补助基本原则

1．坚持实事求是原则；

2．坚持公开、透明原则；

3．坚持统筹兼顾、量入为出原则；

4．坚持定期补助与临时补助相结合原则。

二、补助申报范围

党员组织关系在机关党委的生活困难党员。

三、补助申报形式

定期申报补助和临时申报补助两种形式。

1．定期申报补助一般在每学期期末，机关党委组织基层党支部上报生活困难党员名单；

2．临时申报补助是对因病、因灾或突发事件等意外原因导致生活困难的党员；

四、补助申报程序和标准

1. 补助的申报程序；

（1）党员本人或基层党支部填写补助申请表（见附件）；

（2）基层党支部进行审核和上报。基层党支部收到生活困难党员要求补助的申请表后，要及时进行了解核实并上报机关党委；

（3）机关党委负责审批。对各基层党支部上报的困难党员情况，由机关党委会决定是否进行补助和确定补助标准；

（4）对因突发情况需要及时进行补助的困难党员，经机关党委委员会审议后，可先行补助，并在机关党委会上进行通报。

2. 补助标准。补助标准原则上按以下规定执行，也可根据实际情况作适当调整；

（1）补助的标准原则上为每人每次500、1000元；

（2）特殊情况的补助标准和方式，由机关党委委员会集体讨论决定。

3. 资料归档。机关党委办公室负责将补助的名单及相关资料进行登记归档，以备核查。

五、 附    则

1. 本办法由机关党委办公室负责解释；

2. 本办法自文件下发之日起开始施行。

中共南京航空航天机关委员会

2017年6月13日

附件：

**南京航空航天大学**

**机关党员困难补助申请表**

支部：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 职称（务） |  |
| 出生年月 |  | 联系电话 | |  | |
| 申  请  补  助  原  因 | 申请人签名： 年 月 日  （或由支部申请） | | | | |
| 支部意见 | 支部书记签名： 年 月 日 | | | | |
| 机关党委意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | |