机关党支部党费/基层党组织工作经费报销审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 党支部名称 |  | | |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 参加人数 |  | 人员清单 | 可附页 |
| 报销金额 |  | | |
| 活动方案 | 可简要描述，填写不下可附页 | | |
| 费用清单 | 可简要描述，填写不下可附页 | | |
| 党支部  意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| 机关党委  意见 | 负责人签字： 机关党委（盖章）  年 月 日 | | |

注：此表已包含党费支出的详细说明（包括活动名称、内容、时间、地点、人员清单、费用项目、单项人数、单项费用标准等），报销时需提供相关费用票据。